

Zamestnávateľ CESTOVNÝ PRÍKAZ		Osobné číslo Útvar Telefón, klapka				
1. Priezvisko, meno, titul 2. Bydlisko		Normálny pracovný čas od do				
Začiatok cesty (miesto, dátum, hod.)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)			
3. Spolucestujúci 4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu) 5. Predpokladaná čiastka výdavkov EUR 6. Povolený preddavok EUR vyplatený dňa pokl. doklad číslo <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> Podpis pokladníka </div> <div style="width: 45%;"> Dátum a podpis zodpovedného pracovníka </div> </div>						
Vyúčtovanie pracovnej cesty 7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa <div style="text-align: right;">Dátum a podpis zodpovedného pracovníka</div> So spôsobom vykonania súhlasí						
8. Výdavkový - príjmový pokladničný doklad č. Účtovaná náhrada bola prevedená a upravená na <div style="text-align: right;">EUR</div> Vyplatený preddavok EUR Doplatok – Preplatok EUR Slovom		Účtovací predpis				
		Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko	Zákazka
..... Dátum a podpis pracovníka, ktorý upravil vyúčtovanie Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti) Dátum a podpis pokladníka Schválil (dátum a podpis)			

9. Poznámky:

VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD 1)		Použitý dopravný. prostriedok 2)	Vzdialenosť v km 3)	Začiatok a koniec pracovného výkonu (hodina)	Náhrady pri pracovnej ceste				Spolu	Upravené
						Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nociažné	Nutné vedľajšie výdavky		
	o hod.	EUR				EUR	EUR	EUR	EUR		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
Stravovanie bolo poskytnuté bezplatne: áno – nie Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne: áno – nie Voľný – zľavnený cestovný lístok: áno – nie						SPOLU					
						PREDDAVOK					
						DOPLATOK - PREPLATOK					

Poznámky:

1) Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.

2) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| O – osobný vlak | AUS – auto služobné |
| R – rýchlik | AUV – auto vlastné |
| A – autobus | MOV – motocykel vlastný |

L – lietadlo

P – pešo

3) Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného
dopravného prostriedku.

.....
Dátum a podpis účtovateľa

Pozn.: Stravné, nocležné a ďalšie cestovné náhrady sa účtujú podľa platných smerníc